

CONVOCATORIA VACANTES LABORALES

**El Centro CLEAR para América Latina del CIDE
busca Gerentes de Proyectos**

Convocatoria abierta del 15 de junio al 15 de julio de 2016

¿Qué es el Centro CLEAR?

CLEAR (Center for Learning on Evaluation and Results) es una iniciativa global para promover la formación de capacidades en monitoreo y evaluación (MyE) de políticas y programas públicos. Existen seis centros alrededor del mundo, en China, India, Senegal, Sudáfrica y Brasil. El Centro CLEAR para América Latina tiene sede en la Ciudad de México, en el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), y su ámbito de acción abarca a todos los países hispanoamericanos. Puede encontrar mayor información en www.clear-la.org y www.theclearinitiative.org.

¿Qué ha hecho el Centro CLEAR en América Latina?

En 2011, después de un competitivo proceso de selección con 22 candidaturas de 7 países de América Latina, el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) fue elegido para hospedar al Centro CLEAR para América Latina. En su inauguración participó el Presidente de México, representantes del Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo.

A partir de su fundación, el Centro CLEAR se ha convertido en un actor regional de importancia clave para el fortalecimiento de las capacidades en MyE en la región. A la fecha, el Centro CLEAR ha capacitado a más de 1,500 funcionarios públicos, miembros de organismos internacionales, líderes de la sociedad civil y el sector privado de 19 países de América Latina y el Caribe, tanto de manera presencial como en línea, en diversos temas de MyE.

Asimismo, ha brindado alrededor de treinta asistencias técnicas a diversas instituciones gubernamentales latinoamericanas, tanto del ámbito nacional como subnacional. También ha realizado evaluaciones y metaevaluaciones de políticas y programas públicos y ha otorgado una cantidad considerable de becas meritocráticas a candidatos idóneos para que asistan a talleres, congresos, seminarios y cursos sobre evaluación en toda la región.

El Centro CLEAR ha promovido, a su vez, la celebración de múltiples eventos de difusión de conocimiento. Destaca su liderazgo como institución anfitriona de la Semana de la Evaluación en México, celebrada anualmente en conjunto con instituciones gubernamentales como el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Coneval), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el

Desarrollo (Amexcid) y J-PAL Latinoamérica y el Caribe. Asimismo, las mesas redondas, congresos, seminarios y conversatorios que ha presidido han reunido a actores clave de la región en diversos aspectos de las políticas y programas públicos relacionados con su evaluación y monitoreo. Por otra parte, la producción editorial de CLEAR cuenta con una veintena de publicaciones sobre MyE y los avances de la región en esta materia. Entre ellos destacan la reciente *Antología sobre evaluación. La construcción de una disciplina* (CIDE, 2015), que compila traducciones de diez textos fundamentales para la disciplina, inéditos en español; y el *Panorama de los sistemas nacionales de monitoreo y evaluación en América Latina*, que reúne los casos de diez países latinoamericanos y presenta una aproximación analítica sobre los avances y desafíos en la región.

El Centro CLEAR también apoya a las redes y organizaciones regionales de MyE, y celebra alianzas estratégicas con instituciones clave. Entre ellas destacan la Red de Seguimiento, Evaluación y Sistematización de América Latina y el Caribe (ReLAC), la Red de Monitoreo y Evaluación de América Latina y el Caribe (RedLacMe), el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), ONU Mujeres, el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización de Estados Americanos (OEA), entre otros. Recientemente, el Coneval otorgó al CLEAR un reconocimiento de buenas prácticas por su labor en el fortalecimiento de capacidades en MyE para la mejora continua del sector público y la rendición de cuentas.

Descripción del puesto

El Gerente de Proyectos realiza labores sustantivas y administrativas para apoyar las actividades y los proyectos que lleva a cabo el Centro CLEAR para América Latina. Entre las principales actividades se encuentran:

- a) Redacción y análisis de documentos e informes
- b) Búsqueda de bibliografía en español e inglés y elaboración de resúmenes
- c) Construcción, limpieza y manejo de bases de datos
- d) Administración y seguimiento de proyectos
- e) Gestión de publicaciones y cuestiones editoriales
- f) Organización de eventos, reuniones y seminarios
- g) Apoyo en la elaboración de materiales de difusión, formación e investigación
- h) Difusión de las actividades del Centro CLEAR en redes sociales y medios electrónicos
- i) Participación, eventualmente, en otros proyectos institucionales

Perfil y habilidades

- Título de licenciatura preferentemente en ciencias sociales (economía, ciencia política, administración pública, relaciones internacionales y disciplinas afines). También se recibirán postulaciones de candidatos con maestría en áreas relacionadas.
- Experiencia laboral de por lo menos un año
- Excelentes habilidades, orales y escritas, en inglés y español
- Capacidad de organización y adaptación
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de toma de decisiones con un mínimo de supervisión
- Responsabilidad y puntualidad
- Manejo de paquetería básica de Office (Excel, Word, Power Point)
- Es recomendable experiencia en manejo de paquetes estadísticos (Stata, SPSS, R, etc.)

Remuneración y condiciones de trabajo

- La remuneración corresponderá a las responsabilidades de la posición, a la experiencia laboral y al perfil académico del postulante. Si el Centro CLEAR decide convocar al postulante para presentarse a entrevista, y posteriormente resulta seleccionado, se le hará una propuesta de remuneración, que el sustentante podrá aceptar o rechazar.
- Oportunidad de desarrollo profesional en el ámbito internacional
- Opciones de capacitación y crecimiento profesional en México y otros países de América Latina
- Vinculación con organizaciones latinoamericanas dedicadas al monitoreo y la evaluación, en viajes de trabajo a distintos países de la región
- Vacaciones superiores a las establecidas por la ley
- Ambiente de trabajo cordial y amable
- Se trata de un puesto de tiempo completo. El horario de trabajo es de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. En temporadas de alta carga laboral, se espera una salida más tarde según sea necesario. El trabajo se realiza en las instalaciones del CIDE, ubicado en Carretera México-Toluca 3655, col. Lomas de Santa Fe, C.P. 01210, Ciudad de México.

Proceso de selección y requisitos

1. Los interesados deberán enviar por correo electrónico, a la Mtra. Fabiola López Farfán (fabiola.lopez@cide.edu), la siguiente documentación:
 - Currículum vitae, CV (máximo dos cuartillas). Debe incluir su nombre completo, correo electrónico, teléfono celular, edad y nacionalidad. Asimismo, si ha presentado

algún examen de conocimientos de inglés (TOEFL, IELTS o CAE), incluya el tipo de examen y el puntaje obtenido. Por ningún motivo incluya una fotografía personal.

- Una carta de recomendación de un supervisor o jefe en un trabajo previo, o bien, de un profesor universitario. La carta debe enviarse escaneada y con la firma autógrafa del jefe o profesor, así como el cargo y la institución a la que pertenece.
- Carta de motivos (máximo 400 palabras), en donde exprese por qué desea laborar en el Centro CLEAR para América Latina y por qué su perfil es idóneo para el puesto.

Es indispensable que el asunto del correo que envíe sea “Gerente de Proyectos”, seguido de un guión y después el nombre completo del postulante. Por ejemplo: “Gerente de Proyectos – María Fernanda González Murra”.

Es necesario que adjunte **un solo PDF** con todos estos documentos. No se recibirán documentos en Word ni cada archivo por separado. En la página <http://www.ilovepdf.com/>, con la opción “Merge PDF”, puede juntar varios PDF en uno solo. Es indispensable que los documentos aparezcan en el orden en que se detallaron arriba. El nombre del archivo PDF que adjunte deberá ser su nombre completo; por ejemplo, “María Fernanda González Murra.pdf”.

- En caso de ser extranjero, es necesario que cuente con los permisos de trabajo necesarios para realizar actividades laborales remuneradas en México.
- Los candidatos con los perfiles más competitivos serán notificados por correo electrónico para que asistan a una entrevista en las instalaciones del CIDE. En caso de no residir en la Ciudad de México, podrá acordarse una entrevista por videoconferencia. Ser convocado a entrevista no obliga al Centro CLEAR a contratar al postulante.
- Las entrevistas se llevarán a cabo durante la segunda mitad del mes de julio y el mes de agosto. El Centro CLEAR se pondrá en contacto directamente con los postulantes; **no es necesario que usted nos contacte**. En caso de no resultar seleccionado, también será notificado durante el mes de agosto.
- Posteriormente a las entrevistas, los candidatos serán notificados por correo electrónico del resultado. Los resultados serán inapelables. Aquellos que hayan resultado seleccionados recibirán una oferta de remuneración por correo electrónico, que podrán aceptar o rechazar.
- Los candidatos seleccionados deberán estar disponibles para comenzar labores entre finales de agosto y el mes de septiembre de 2016.
- **La convocatoria estará abierta del 15 de junio al 15 de julio de 2016** a las 23:59 horas, tiempo de la Ciudad de México. Después del 15 de julio no se recibirán postulaciones.

En caso de que tenga una duda que no se pueda responder con esta convocatoria, puede contactar a:

Mtra. Fabiola López Farfán
Coordinadora Ejecutiva

(+52) 55 5727 9800, extensión 2307
fabiola.lopez@cide.edu